Al Dirigente scolastico

del 2° C.D.”Giovanni XXIII”

Triggiano (Ba)

ATTO DI DELEGA

relativo all’obbligo della firma di entrambi i genitori sui documenti

Il/La sottoscritto/a\* madre/padre

………………………………………………doc. identità n° …………………….tel. ………………..

genitori dell’alunno/a iscritto/a alla sezione ………… plesso……………………………(Scuola dell’Infanzia) o alla classe………………sez. ………plesso…………………(Scuola Primaria) nell’a.s /

DELEGA\*\*

Mia moglie/Mio marito\*

……………………………………………doc. identità n°…………………………..tel………………

Nei giorni di assenza per motivi di lavoro dal ………. al ……….. a firmare documenti scolastici in mia assenza.

Firma per accettazione.

\*\*\* FIRMA DELLA MADRE ………………….

\*\*\* FIRMA DEL PADRE ………………….

Note:

\* Legge n. 54 del 8-02-2006 art. 155 c.c. stabilisce che: “La potestà genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all’istruzione, all’educazione e alla salute sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell’inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice..." Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori.

\*\* Ai sensi dell’art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

\*\*\* Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola. Le firme sono rese ai sensi del DPR 445/2000 (snellimento attività amministrativa).

Triggiano, lì / / FIRMA

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale attuato mediante D.M. 7.12.2006, n. 305).